Policy für Inklusion, Diversität & Chancengleichheit

1. Einleitung

Unser Unternehmen sieht Inklusion, Diversität und Chancengleichheit sowohl als Verpflichtung, wie auch als Bereicherung und Erfolgsfaktor. Eine inklusive Arbeitsumgebung fördert Innovation, Zusammenarbeit und Zufriedenheit. Diese Policy dient als Leitfaden, um sicherzustellen, dass unsere Werte - Chancen bieten, anspruchsvoll sein, Respekt leben und engagiert handeln - im Arbeitsalltag gelebt werden.

2. Geltungsbereich

Diese Policy gilt für alle Mitarbeitenden, Bewerbenden sowie externe Partner, die mit unserem Unternehmen zusammenarbeiten.

3. Begriffserklärung

- Diversität: Vielfalt in Bezug auf Geschlecht, Herkunft, Alter, Religion, sexuelle Orientierung, Behinderungen, Bildungsweg, Neurodiversität u.v m.
- Chancengleichheit: Gleiche Möglichkeiten für alle - unabhängig von individuellen Merkmalen.
- Inklusion: Eine Unternehmenskultur, der sich alle zugehörig fühlen, wo alle aktiv teilhaben können und wertgeschätzt werden.

4. Verpflichtungen des Unternehmens

Wir verpflichten uns, aktiv Chancengleichheit zu fördern und eine inklusive Unternehmenskultur zu gestalten:

- Faire Rekrutierung: Bewerbungsprozesse sind barrierefrei und diskriminierungsfrei.
- Arbeitsumfeld: Wir stellen sicher, dass Arbeitsplätze den Bedürfnissen unserer Mitarbeitenden angepasst sind.
- Bewusstseinsbildung: Schulungen, Workshops zu Inklusion und unbewussten Vorurteilen oder Denkmustern (Unconscious Bias).
- Null-Toleranz-Politik: Keine Duldung von Diskriminierung oder Belästigung.

5. Verantwortung

- Geschäftsleitung: Trägt die oberste Verantwortung für die Umsetzung dieser Policy.
- Führungskräfte: Sind verpflichtet, aktiv eine inklusive Kultur zu fördern und regelmäßig an Schulungen teilzunehmen.
- Mitarbeitende: Werden ermutigt, sich für Diversität und Inklusion einzusetzen.

6. Beschwerde- und Meldeverfahren

Verstöße gegen diese Policy können anonym oder direkt bei der Personalabteilung, der Betriebssozialarbeit oder einer Vertrauensperson, wie unserer Schwerbehindertenvertretung oder den Gleichstellungsbeauftragten gemeldet werden. Alle Beschwerden werden vertraulich behandelt und geprüft.

Kontaktdaten im Intranet: **personal@afb-group.eu**, **betriebssozialarbeit@afb-group.eu**, **schwerbehindertenvertretung@afb-group.eu**

AfB gemeinnützige GmbH // Sitz: Düren // Geschäftsführer: Daniel Büchle, Yvonne Cvilak, Mike Reif // Amtsgericht Düren HRB 7461

Stand 03/2025

7. Sanktionen bei Verstoßen

Jede Form von Diskriminierung, Belästigung oder anderem schwerwiegenden Verstoß gegen diese Policy kann arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zur fristlosen Kündigung nach sich ziehen.

8. Evaluation & Weiterentwicklung

Diese Policy wird regelmäßig überprüft und weiterentwickelt, um sicherzustellen, dass sie aktuelle Herausforderungen und Entwicklungen berücksichtigt. Unser Anspruch ist es, durch kontinuierliche Verbesserungen die optimalen Bedingungen für eine inklusive Unternehmenskultur zu schaffen, die auf Respekt, Engagement und echten Chancen für alle beruht.

C

Chancen bieten

Wir bieten allen die gleichen Chancen, unabhängig von individuellen Merkmalen.

A

Anspruchsvoll sein

Wir setzen hohe Maßstäbe für Diversität, Chancengleichheit und Inklusion – mit klaren Regeln und konsequenter Umsetzung.

R

Respekt leben

Wir leben eine Kultur des Respekts, in der Vielfalt geschätzt und Diskriminierung nicht toleriert wird.

E

Engagiert handeln

Wir engagieren uns aktiv für eine inklusive und chancengerechte Arbeitswelt.

AfB gemeinnützige GmbH // Sitz: Düren // Geschäftsführer: Daniel Büchle, Yvonne Cvilak, Mike Reif // Amtsgericht Düren HRB 7461