



Rejoignez l'aventure éco responsable et inclusive d'AfB !

Spécialisée dans la revalorisation de parcs informatiques, AfB poursuit un double objectif : prolonger la durée de vie des équipements et créer des emplois pour des personnes en situation de handicap. Sa raison d'être est d'agir pour l'avenir de la planète en réduisant l'impact environnemental du numérique mais également en œuvrant pour un monde plus inclusif.

Son projet se dessine autour de 4 valeurs principales : l'équité, l'éco-responsabilité, l'engagement et le professionnalisme.

L'entreprise compte à ce jour 200 collaborateurs en France, dont 60% en situation de handicap, répartis sur 6 sites et 4 régions.

Pour accompagner notre développement et renforcer nos équipes, nous recherchons un nouveau talent au poste de :

Un(e) Agent(e) de propreté à temps partiel (50-70%)
sur notre site de **Fegersheim (67)**

1. Votre rôle :

Sous la responsabilité de votre manager, vous assurez le nettoyage des locaux composés de bureaux, d'atelier et d'espaces de vie.

- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage
- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité
- Rendre compte de tout type de dysfonctionnement ou d'anomalie éventuels

2. Votre profil :

- Vous avez le sens de l'organisation et vous êtes une personne méthodique dans votre travail
- Vous avez des connaissances sur les propriétés, les précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage
- Vous respectez des règles d'hygiène et de sécurité
- Vous savez faire preuve de rapidité et vous êtes attaché(e) à la qualité de votre travail

3. Contraintes du poste :

Ce métier s'effectue debout et la profession nécessite l'emploi de détergents et de produits à manipuler avec précaution.

4. Rémunération :

11.92 € de l'heure



5. Type d'emploi :

CDD de 6 mois à Temps Partiel (de 50% à 70% possible)

6. Avantages sociaux :

Participation élargie à la Mutuelle d'entreprise, prévoyance, Ticket Restaurant, participation aux bénéfices

Vous partagez nos valeurs de responsabilité sociale et environnementale, de bienveillance et êtes sensible à l'idée de rendre l'informatique accessible à tous, alors rejoignez-nous !

Vous pouvez adresser votre candidature avec en objet « Agent Entretien H/F - 67» à l'adresse e-mail : recrutement@afb-group.eu

*****L'employeur est une entreprise Adaptée. A compétences équivalentes, la priorité sera donnée aux candidats bénéficiant d'une RQTH. *****