



## **Rejoignez l'aventure AfB, inscrivez-vous dans un projet écologique et solidaire !**

Spécialisée dans la revalorisation de parcs informatiques, AfB poursuit un double objectif : prolonger la durée de vie des équipements et créer des emplois pour des personnes en situation de handicap. Sa raison d'être est d'agir pour l'avenir de la planète en réduisant l'impact environnemental du numérique mais également en œuvrant pour un monde plus inclusif.

Son projet se dessine autour de 4 valeurs principales : l'équité, l'éco-responsabilité, l'engagement et le professionnalisme.

L'entreprise compte à ce jour 215 collaborateurs en France, répartis sur 6 sites.

Pour accompagner son développement, nous recherchons un(e) :

### **Agent d'entretien à temps partiel sur CAEN (14)**

#### **1. Vos Missions :**

Vous assurez le nettoyage des locaux composés de bureaux, d'atelier et d'espaces de vie.

Vous veillez à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition.

Vous veillez à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage.

Vous garantissez un environnement de travail sain et en accord avec les règles d'hygiène et de sécurité.

Vous rendez compte de tout type de dysfonctionnement ou d'anomalies éventuels.

#### **2. Votre profil :**

Vous avez le sens de l'organisation et vous êtes une personne méthodique dans votre travail.

Vous avez des connaissances sur les propriétés, les précautions d'emploi et le stockage des différents produits de nettoyage.

Vous savez faire preuve de rapidité et vous êtes attaché(e) à la qualité de votre travail.

#### **3. Rémunération :**

SMIC

#### **4. Type d'emploi :**

CDD / CDDT de 6 mois

Contrat de 17h50 à 24h50 semaine

Travail matin ou après-midi

#### **5. Avantages sociaux :**

Mutuelle, prévoyance, participation



**Vous partagez nos valeurs : tolérance, solidarité, proximité et écologie, alors rejoignez-nous !**

Vous pouvez adresser votre candidature avec en référence « agent d'entretien CAEN »

À l'adresse e-mail : [recrutement@afb-group.eu](mailto:recrutement@afb-group.eu)

*\*\*\*L'employeur est une entreprise adaptée : poste ouvert aux personnes à mobilité réduite. Articles L.5213-14 et suivants du Code du Travail\*\*\* A compétences équivalentes, la priorité sera donnée aux candidats ayant une RQTH. \*\*\**