



## **Rejoignez l'aventure AfB, inscrivez-vous dans un projet écologique et solidaire !**

Spécialisée dans la revalorisation de parcs informatiques, AfB poursuit un double objectif : prolonger la durée de vie des équipements et créer des emplois pour des personnes en situation de handicap. Sa raison d'être est d'agir pour l'avenir de la planète en réduisant l'impact environnemental du numérique mais également en œuvrant pour un monde plus inclusif.

Son projet se dessine autour de 4 valeurs principales : l'équité, l'éco-responsabilité, l'engagement et le professionnalisme.

L'entreprise compte à ce jour 215 collaborateurs en France, répartis sur 6 sites.

### **Pour accompagner son développement, nous recherchons un(e) : Gestionnaire Paie basé à Annecy (74)**

#### **1. Vos missions :**

Rattaché(e) à la Directrice RH, vous assurez en binôme, la gestion de la paie pour l'ensemble des collaborateurs d'Afb France qui sont répartis sur 6 sites en France (215 collaborateurs) et participez à la structuration du service. Vous serez en charge des actions suivantes :

Partie paie : - Récolte d'informations auprès des managers des différents sites - Saisie des variables de paie - Calculs et vérifications des bulletins de paie dans le respect des règles administratives internes et légales - Calculs des DSN mensuelles et des déclarations sociales annuelles

Partie Comptable : - Rapprochements comptables des IJSS - Pointages des comptes sociaux - Suivi des arrêts maladies, déclarations accidents de travail, congés et absences diverses

Veille : Vous assurez une veille juridique et sociale. Vous travaillez sous la convention de la métallurgie.

Vous êtes à l'aise sur le Pack office. Votre rigueur, votre organisation et votre discrétion seront des atouts indispensables pour la réussite à ce poste et favoriseront votre intégration au sein de notre équipe.

#### **2. Votre profil :**

Idéalement de formation Gestion paie ou gestion comptable, vous disposez à minima d'une première expérience réussie dans le domaine de la paie.

Vous êtes à l'aise sur le Pack Office

Votre rigueur, votre organisation et votre discrétion seront des atouts indispensables pour la réussite à ce poste et favoriseront votre intégration au sein de notre équipe.

La connaissance du logiciel SILAE serait un plus.



### **3. Rémunération :**

Elle sera étudiée selon votre profil et votre expertise.

### **4. Type d'emploi :**

CDI à temps complet ou à temps partiel à 80%

Statut Agent de Maîtrise

### **5. Avantages :**

Mutuelle, prévoyance, Ticket Restaurant, participation

Possibilité d'une journée en télétravail par semaine au bout de 6 mois d'ancienneté

**Vous partagez nos valeurs : tolérance, solidarité, proximité et écologie, alors rejoignez-nous !**

Vous pouvez adresser votre candidature à l'adresse e-mail : [recrutement@afb-group.eu](mailto:recrutement@afb-group.eu)

*\*\*\*L'employeur est une entreprise adaptée : poste ouvert aux personnes à mobilité réduite. Articles L.5213-14 et suivants du Code du Travail\*\*\* A compétences équivalentes, la priorité sera donnée aux candidats ayant une RQTH. \*\*\**