



## Donnez du sens à votre engagement professionnel et rejoignez le projet éco-responsable et inclusif d'AfB France !

En tant qu'entreprise adaptée, AfB France allie innovation et responsabilité en prolongeant la durée de vie des équipements informatiques et en créant des emplois pour les personnes en situation de handicap.

AfB compte à ce jour près de 180 collaborateurs en France, dont 60% en situation de handicap, répartis sur 6 sites et 4 régions.

Pour accompagner son développement, nous recherchons un(e) :

### Directeur(trice) administratif(ve) et financier(e) - basé à **Annecy (74)**

#### Votre rôle :

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous définissez et mettez en œuvre la **stratégie financière, administrative et budgétaire** d'AfB France pour garantir son développement. Vous gérez également les **achats, le contrôle de gestion, les moyens généraux**, en assurant une gestion optimisée des ressources.

A ce titre :

- Vous définissez et pilotez la stratégie financière et budgétaire et conseillez la Direction sur les décisions à prendre.
- Vous gérez les relations bancaires, optimisez la trésorerie et pilotez les financements nécessaires et les relations avec les partenaires financiers.
- Vous suivez la performance économique, mettez en place des indicateurs de performance et analysez les résultats pour proposer des actions correctives.
- Vous définissez la politique d'achat, celle des moyens généraux.
- Vous assurez la continuité des services IT en vous appuyant sur les prestataires externes.
- Vous encadrez et animez les équipes comptabilité, contrôle de gestion, achats et moyens généraux, en favorisant leur montée en compétences.

#### Votre profil :

Ce que nous pouvons attendre de vous :

- ✓ Expérience confirmée en direction financière avec une dimension de gestion des services supports.
- ✓ Solide maîtrise des outils financiers, des normes comptables et du pilotage budgétaire.
- ✓ Leadership, esprit analytique et forte capacité à accompagner la croissance d'une entreprise engagée.

Et si en plus vous parlez allemand, ce poste est fait pour vous !



### **Rémunération :**

Selon profil

### **Type d'emploi :**

CDI – Temps complet – cadre au forfait

### **Conditions :**

Vous bénéficierez d'une mutuelle d'entreprise avec une participation de l'employeur à hauteur de 60%.

Vous disposerez aussi d'un contrat de Prévoyance et de Tickets Restaurant.

Les collaborateurs bénéficient d'un accord d'entreprise sur la participation.

Vous bénéficierez enfin des avantages proposés par notre CSE.

### **Pourquoi nous Rejoindre ?**

- ✚ Intégrez une entreprise engagée pour un **monde plus durable et inclusif**.
- ✚ Un poste clé au sein d'une **entreprise en croissance**.
- ✚ Une équipe dynamique et soudée autour de valeurs fortes.

Vous vous reconnaissez dans cette mission ? Envoyez-nous votre candidature et devenez un acteur clé de notre succès !

**Vous partagez nos valeurs de responsabilité sociale et environnementale, de bienveillance et êtes sensible à l'idée de rendre l'informatique accessible à tous, alors rejoignez-nous !**

*\*\*\*L'employeur est une entreprise Adaptée. A compétences équivalentes, la priorité sera donnée aux candidats ayant une RQTH. \*\*\**

Vous pouvez adresser votre candidature avec en objet «**DAF 74 120225**» à l'adresse e-mail : [recrutement@afb-group.eu](mailto:recrutement@afb-group.eu)