



Rejoignez l'aventure d'AfB !

Notre groupe, fortement **engagé dans la démarche RSE**, est la 1^{ère} **entreprise adaptée** européenne à but non lucratif spécialisée dans le reconditionnement informatique. Sa mission, directement liée au Développement Durable, est de donner une **seconde vie aux parcs informatiques** et de **proposer des emplois durables** pour des personnes en **situation de handicap**.

Son développement, résultat de sa stratégie, l'amène à **créer un poste d'Aide comptable** basé à **Annecy**.

Votre mission :

Rattaché(e) à la Responsable du service comptabilité, vous intégrerez une équipe de 5 personnes. Vous serez en charge d'assurer la comptabilité courante de l'entreprise.

Vous assurerez les missions suivantes :

- Vous effectuerez la comptabilité fournisseurs : saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs.
- Vous effectuerez la comptabilité clients : enregistrement des règlements, lettrage et relances clients.
- Vous effectuerez les rapprochements bancaires.
- Vous ferez le suivi des notes de frais et les comptabiliserez.
- Vous apporterez votre aide pour la révision et la préparation des bilans.

Vous maîtrisez le **Pack Office** et savez utiliser un logiciel de comptabilité. La pratique du logiciel **Quadra Compta** serait un plus.

Votre rigueur, votre organisation et votre discrétion seront des atouts indispensables pour la réussite à ce poste et favoriseront **votre intégration** au sein de notre **équipe**.

Votre profil :

- Vous avez un goût prononcé pour les chiffres.
- Vous êtes rigoureux(se) et précis(e).
- Vous avez le sens des responsabilités.
- Vous possédez une grande aisance relationnelle.
- Vous êtes extrêmement organisé(e) et autonome.
- Vous savez coordonner plusieurs actions, et êtes force de proposition.
- Vous partagez nos valeurs : **tolérance, solidarité, proximité et écologie**.

Si vous vous **reconnaissez dans cette description**, si notre annonce, notre entreprise **vous attire et vous questionne**, si vous avez **envie d'en savoir plus**, prenons le temps de **faire connaissance** !

Vous pouvez adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse e-mail recrutement@afb-group.eu