



Rejoignez l'aventure d'AfB !

Notre groupe, fortement **engagé dans la démarche RSE**, est la 1^{ère} **entreprise adaptée** européenne à but non lucratif. Sa mission, directement liée au développement durable, est de donner une **seconde vie aux parcs informatiques** et de **proposer des emplois durables** pour des personnes en **situation de handicap**.

Son développement, résultat de sa stratégie, l'amène à **créer** un poste de **Chargé(e) de Ressources Humaines recrutement et formation**, basé à **Annecy**.

Votre mission :

Rattaché(e) au Directeur Général et en binôme avec la chargée de ressources humaines, vous intervenez sur **les recrutements et la gestion des carrières et des compétences** pour l'ensemble des collaborateurs d'AfB France, répartis sur quatre sites en France (80 collaborateurs). Vous serez en charge des actions suivantes :

Recrutement :

- Vous rédigez et diffusez les annonces sur les différents jobboards
- Vous sourcez et triez des candidatures
- Vous conduirez les entretiens de recrutement et assurerez le suivi des candidatures au travers d'une base de données
- Vous nouerez des relations avec différents acteurs et partenaires (écoles, CAP Emploi, Pôle Emploi...)
- Vous assurerez le suivi des jobboards (contrat, efficacité etc.)
- Vous développerez la marque employeur en partenariat avec notre responsable communication

Plan de formation

- Vous gérerez et appliquerez le plan de formation en lien avec les différents organismes (centres de formation, OPCO ...) tout en respectant le budget alloué.
- Vous conseillerez et accompagnerez les salariés dans le cadre de leur projet de formation
- Vous négocierez des accords avec les organismes de formation

Gestion des compétences :

- Vous identifierez les compétences et les talents dans l'entreprise grâce en partie au logiciel interne de GPRC .
- Vous accompagnerez les collaborateurs de l'entreprise dans le développement de leurs compétences clés (formation, développement, apprentissage...)

Accompagnement individuel

- Vous réaliserez des bilans de compétences professionnelles pour certains collaborateurs
- Vous serez attentif(ve) aux enjeux stratégiques d'une situation professionnelle
- Vous conseillerez et accompagnerez nos collaborateurs dans la gestion de leur carrière

Veille :

- Vous assurerez une veille des obligations légales en matières d'accompagnement, de développement des compétences et de plan de formation

Vous êtes à l'aise sur le **Pack Office** et **possédez un bon niveau sur Excel**. **Parlez anglais ou allemand serait un plus.**



Votre sens de l'écoute, votre aisance relationnelle, votre discrétion et votre rigueur seront des atouts indispensables pour la réussite à ce poste et favoriseront **vosre intégration** au sein de notre **équipe**.

Votre profil

- Vous avez une **expérience** réussie en gestion des compétences issue de votre formation et/ou de votre parcours.
- Vous êtes autonome, vous savez coordonner plusieurs actions, vous êtes organisé(e), rigoureux(se)
- Vous partagez nos valeurs : **tolérance, solidarité, proximité et écologie**

Si vous vous **reconnaissez dans cette description**, si notre annonce, notre entreprise **vous attire et vous questionne**, si vous avez **envie d'en savoir plus**, prenons le temps de **faire connaissance** !

Vous pouvez adresser votre candidature à l'adresse e-mail hr@afb-group.eu