



Rejoignez l'aventure d'AfB !

Notre groupe, fortement **engagé dans la démarche RSE**, est la **1ère entreprise adaptée** européenne à but non lucratif. Sa mission, directement liée au développement durable, est de donner une **seconde vie aux parcs informatiques** et de **proposer des emplois durables** pour des personnes en **situation de handicap**.

Son développement, résultat de sa stratégie, l'amène à **créer un poste d'Assistant e-Commerce**, basé à **Annecy** pour lequel nous prendrons **le temps de vous accompagner**.

Votre mission :

Rattaché(e) au responsable de notre **service e-commerce**, vous poursuivrez les objectifs suivants :

- Mettre en ligne des produits sur les différents sites marchands d'AfB
- Répondre aux appels des clients et les conseiller
- Traiter des factures, bons de livraisons, bons de commandes
- Conditionner les produits pour expédition

Vous avez des connaissances **en bureautique** et utilisez le **Pack Office**.

Votre dynamisme, votre aisance relationnelle, votre écoute, votre rigueur et votre bonne organisation seront des atouts indispensables pour la réussite à ce poste et favoriseront **votre intégration** au sein de notre **équipe**.

Votre profil

- Vous avez une connaissance en bureautique
- Vous êtes autonome et curieux
- Vous partagez nos valeurs : **tolérance, solidarité, proximité et écologie**

Si vous vous **reconnaissez dans cette description**, si notre annonce, notre entreprise **vous attire et vous questionne**, si vous avez **envie d'en savoir plus**, prenons le temps de **faire connaissance** !

Vous pouvez joindre notre Responsable des Ressources Humaines Béatrice au 04 69 98 21 53 ou sur son adresse mail hr@afb-group.eu. Nous serons heureux de vous **proposer un RV**.